



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕಾಲೇಜು ಶೈಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಶಿಜ್/ನೇವಿ-1/ಅಳಾಆ/315/2022-23

ಕಾಲೇಜು ಶೈಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಳೆರಿ,
ಉನ್ನತ ಶೈಕ್ಷಣ ಸೌಧ,
ಶೈಘರಾದಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01,
ದಿನಾಂಕ: 09-02-2023

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದಬ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕೆ ಅತಿಧಿ ಉಪನಾಯಕರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡೀ 242 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2021, ದಿನಾಂಕ: 14.01.2022.
 2. ಸರ್ಕಾರದ ತಿಮ್ಮಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡೀ 242 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2021(ಇ), ದಿ: 24.01.2022.
 3. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡೀ 18 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27.01.2023.
 4. ಈ ಕಳೆರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಶಿಜ್/ನೇವಿ-1/ಅಳಾಆ/97/2021-22, ದಿನಾಂಕ: 03.01.2023 ಮತ್ತು ಈ ಕಳೆರಿಯ ಇದೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ: 28.01.2023 ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ: 03.02.2023.

ಕಾಲೇಜು ಶೈಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದಬ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಉಪನಾಯಕರಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಉಳಿಕೆಯಾಗುವ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ದೃಢಿಕೆ ಶೈಕ್ಷಣ ಬೋಧಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕರನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅತಿಧಿ ಉಪನಾಯಕರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಉಲ್ಲೇಖಿತ-(3) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರನ್ನು ಅತಿಧಿ ಉಪನಾಯಕರ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತವೆ.

- ಅತಿಧಿ ಉಪನಾಯಕರ ಆಯ್ದುಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಜಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ, ಸೇವಾ ಅನುಭವ ಮತ್ತಿತರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯವಾಯಿ ವಿಷಯವಾರು Merit List ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು
1.	<u>ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ:</u> ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಎರಡು ವರ್ಷ ಸಾಮಾನ್ಯಕ್ಕೆಲ್ಲಿರುವ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ, ಗಳಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಶೈಕ್ಷಣಾವಾರು ಅಂಕಗಳ 25% ನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. (ಉದಾ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯಕ್ಕೆಲ್ಲಿರುವ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣ 60 ಅಂಕ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಶೈಕ್ಷಣ 25ರಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಅಂದರೆ 15 ಅಂಕಗಳು ಎಂಬುದಾಗಿ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು).	25



2.	<p><u>ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿದ್ಯಾಹಂತ್ರೆ:</u></p> <p>1) ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ ವಿದ್ಯಾಹಂತ್ರೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ 2) ಎನಾಇಟೀ/ಕೆ-ಸೆಟ್/ಎಸ್‌ಲ್ರಾಇಟೀ ವಿದ್ಯಾಹಂತ್ರೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ 3) ಎಂ.ಫಿಲ್. ವಿದ್ಯಾಹಂತ್ರೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ</p>	12 09 06
3.	<p><u>ಅನುಭವ:</u></p> <p>ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದಜ್ಞ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 3 ಅಂಕಗಳಿಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ 16 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ 48 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸುವುದು. (ಸೇಲಿಸ್ಟ್ರ್‌ ಪದ್ಧತಿಯ ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪೂರ್ವ ಅವಧಿ ಸೇವೆಗೆ 3 ಅಂಕಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 1 ಸೇಲಿಸ್ಟ್ರ್‌ ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ 1.5 ಅಂಕಗಳು.)</p>	48
		ಒಟ್ಟು 100
	ಅಹಂ ವಿಕಲಚೇತನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 10 ಅಂಕಗಳು	

2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನಾಲ್ಯನ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಾಗೂ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದುಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿಷಯವಾರು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಆಯ್ದುಯಾದ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಆಯ್ದುಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ E.M.I.S. ನಲ್ಲಿ upload ಮಾಡುವುದು.
3. ಆಯ್ದುಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮುನ್ನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳಿಂತೆ ಅವರ ವಿದ್ಯಾಹಂತ್ರೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಘಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಿರುವ ವಿಕಲಚೇತನರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದಜ್ಞ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ನೀಡಿರುವ ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಕ್ರಮಬದ್ವವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಆಯ್ದುಯಾದ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಆನಾಲ್ಯನ್ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ / ನ್ಯಾನ್‌ತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಯ್ದುಯಾದ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ವಿದ್ಯಾಹಂತ್ರೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು, ವಿಕಲಚೇತನರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು/ನ್ಯಾನ್‌ತೆ ಅಥವಾ 'ನಕಲೀ' ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಅನಹಂಗೊಳಿಸಿ, ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು E.M.I.S. ನಲ್ಲಿ 'Rejected' ಎಂದು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ Rejectionಗೆ ಕಾರಣ ನಮೂದಿಸಿ upload ಮಾಡುವುದು.
5. 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಆಯ್ದುಗೊಳ್ಳುವ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಿಂತೆ 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗೆ ಅಥವಾ 10 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೆಗೇ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಮುಂದುವರೆಸಿ, ನಂತರ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು.

6. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಷ್ಟು ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಭಾರದಲ್ಲಿ ಪರಿಳೀತವಾದಲ್ಲಿ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಟು 15 ಗಂಟೆಗಳ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳು/ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಟು 19 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಭಾಗಶಃ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 4 ಗಂಟೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯಭಾರವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಭಾಗಶಃ ಅವಧಿಯ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಆಯಾ ವಿಷಯದ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಮೇಕಿ ಕಡಿಮೆ ಜ್ಯೋಷಣೆಯ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
7. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಗೌರವಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
- ಅ) 5 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ರೂ.32,000/- (ಮೂಲವತ್ತೇರಡು ಸಾಲಿರ ಮಾತ್ರ)
- ಆ) 5 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ರೂ.30,000/- (ಮೂಲವತ್ತು ಸಾಲಿರ ಮಾತ್ರ)
- ಇ) 5 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲದವರಿಗೆ ರೂ.28,000/- (ಇಪ್ಪತ್ತೊಂಟು ಸಾಲಿರ ಮಾತ್ರ)
- ಈ) 5 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲದವರಿಗೆ ರೂ.26,000/- (ಇಪ್ಪತ್ತಾರು ಸಾಲಿರ ಮಾತ್ರ)
8. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ 15/19 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕಾರ್ಯಭಾರವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೋ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗೌರವಧನ ಪಾವತಿಸುವುದು.
9. ಆಯ್ದುಯಾದ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಆನ್-ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಗೌರವಧನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯ ಅಂಕವಟ್ಟಿ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಪಡೆಯುವ ಹೆಚ್ಚಿನವರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಗಳಾದ ಹಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ, ಎನ್.ಇ.ಟಿ./ಎಸ್.ಎಲ್.ಇ.ಟಿ. ಪದವಿಗಳನ್ನು ಅದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಗೌರವಧನ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

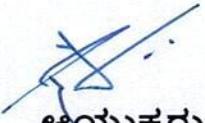
10. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಆಯ್ದುಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು 'ನಕಲೆ' ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿರುದ್ದ, ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ, ಅವರನ್ನು ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಆಯ್ದುಯಿಂದ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
11. ಈ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಧಾನ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದುಯಾದ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವಿರುದ್ದ ಯಾವುದಾದರೂ ಗಂಭೀರ ಆರೋಪಗಳು ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಈ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸದರಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಯಾ ವಲಯದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
12. ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಆಯಾ ವಲಯದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಆಸ್ವದ ನೀಡದೆ, ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ತಿರಸ್ಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ವಿವರವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
13. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಒಂದು ಸೆಮಿಸ್ಪೂರ್ಣಲ್ಲಿ 5 ದಿನಗಳಿಂತೆ ಎರಡು ಸೆಮಿಸ್ಪೂರ್ಣಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 10 ದಿನಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.
14. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದ ರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
15. ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರತ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು 60 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿ ಪೂರ್ಯಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಅವರನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ E.M.I.S. ನ workload page ನಲ್ಲಿ upload ಮಾಡುವುದು.
16. ಹೊಸ ನೇಮಕಾತಿ/ವರ್ಗಾವಳಿ/ನಿಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಖಾಯಂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದಾಗ ಅಥವಾ ಸೆಮಿಸ್ಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಕಡೆಮೆಯಾದಾಗ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಕೊರತೆಯಾದಲ್ಲಿ ಆ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ E.M.I.S. ನಲ್ಲಿ No workload ಎಂದು upload ಮಾಡುವುದು.

1/-

17. ಖಾಯಂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿಯೋಜನೆ/ವರ್ತಮಾನದಲ್ಲಿ/ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ವಹಿಸಿ/ ನಿರ್ದನ ಹಾಗೂ ಹಾಲೀ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅತಿಥಿ ಉಪನಾಯಕರುಗಳು ಏಲಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದಾಗ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ E.M.I.S. ನ workload page ನಲ್ಲಿ upload ಮಾಡುವುದು.
18. ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡ ಅತಿಥಿ ಉಪನಾಯಕರಿಗೆ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಡೆಸಿ, ಮೇರಿಟ್ ಆದಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
19. ಅತಿಥಿ ಉಪನಾಯಕರನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವರ್ತದಿಂದ ಸದರಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಖಾಯಂ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೃಪಾಂಕ ಕೋರಲು ಸಹ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
20. ಪ್ರಸ್ತರ ಸಾಲಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅತಿಥಿ ಉಪನಾಯಕರು ಪದೇ ಪದೇ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಗೃಹಿ ಹಾಜರಾದರೆ, ಪಾಠ-ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದರೆ, ಅವರ ವಿರುದ್ದ ಗಂಭೀರ ಆರೋಪಗಳು ಕೇಳಿ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯವಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪ / ಅಶೀಸ್ತ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅತಿಥಿ ಉಪನಾಯಕರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಆಯಾ ವಲಯದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ದೂರು ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ತೆಗೆದ್ಲುಂಡಿರುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬದನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ತಪ್ಪದೇ ಕೂಡಿಕೆರಿಸಿದ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
21. ಅತಿಥಿ ದೃಷ್ಟಿಕೆ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಬೋಧಕರು ಹಾಗೂ ಅತಿಥಿ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಖಾಯಂ ಬೋಧಕರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅತಿಥಿ ದೃಷ್ಟಿಕೆ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅತಿಥಿ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನೀಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಏದ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ತೆ, ದಿನ ಭತ್ತೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾಯಂ ಬೋಧಕರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅತಿಥಿ ದೃಷ್ಟಿಕೆ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಬೋಧಕರು ಹಾಗೂ ಅತಿಥಿ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ತಮಗೆ ನೀಡಿರುವ ದಾಸ್ತಾನಿನ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯ ಬೋಧಕರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
22. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅತಿಥಿ ಉಪನಾಯಕರಿಂದ ಈ ಸುತ್ತೊಲೇಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.



23. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡೀ 242 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2021, ದಿನಾಂಕ: 14.01.2022, ಸರ್ಕಾರದ ತಿದ್ಯುಪದ್ದಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡೀ 242 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2021(ಇ), ದಿನಾಂಕ: 24.01.2022, ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡೀ 18 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023, ದಿನಾಂಕ: 27.01.2023 ಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.


ಅಯುಕ್ತರು
ಕಾಲೇಜು & ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ



ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕಾರಿ:

- 1) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಧಾನ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ.
- 3) ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - ಈ ಸುತ್ತೂಲೋಲೆಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಪ್ರಕಟಿಸಲು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಶೈಕ್ಷಣಿಕ) ರವರ ಆವು ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಮಾನೇಜರ್/ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ವರ್ಗಾವಣೆ & ನಿಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ, ಯೋಜನೆ & ಆಯವ್ಯಯ ವಿಭಾಗ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

ಮುಚ್ಚಿಕೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಆದ ನಾನು 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ
 ಕಾಲೇಜು ಶೈಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ನಡೆಸಿದ ಅನಾಲ್ಯನ್ ಕೌನ್ಸಿಲೀಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಗೊಂಡು,
 _____ ಇಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನಾಯಕರ ಸೇವೆಗೆ
 ದಿನಾಂಕ: _____ ರಂದು ಪರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ
 ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡೀ 242 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2021, ದಿನಾಂಕ: 14.01.2022, ಸರ್ಕಾರದ ತಿದ್ಯುಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡೀ
 242 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2021(ಇ), ದಿನಾಂಕ: 24.01.2022, ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡೀ 18 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2023,
 ದಿನಾಂಕ: 27.01.2023 ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೂಲೇ ಸಂ:ಕಾಶೀಜಿ/ನೇಲಿ-1/ಅಳಾಆ/315/2022-23,
 ದಿನಾಂಕ: 09.02.2023 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು
 ಅತಿಥಿ ಉಪನಾಯಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬದ್ದನಾ/ಭಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

(ಅತಿಥಿ ಉಪನಾಯಕರ ಹೆಸರು & ಸಹಿ)

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ: